

Ohje sähköiseen ajanvaraukseen Hoitajan vastaanotolle

Sähköiseen ajanvaraukseen pääsee kirjautumaan www.hyvis.fi-sivujen kautta. Palvelun kautta voit varata, siirtää, perua tai tarkistaa vastaanottoajan. Ajanvaraus on mahdollista tehdä myös puhelimitse arkisin klo 8-14 oman palvelualueesi hoitajan kautta.

Näin käytät palvelua:

- Kirjaudu www.hyvis.fi, valitse Etelä-Pohjanmaa
- Valitse sähköinen asiointi
- Kirjaudu sisään pankkitunnuksilla tai [mobiilivarmenteella](#)
- Hyväksy sähköisen asioinnin sopimus (jos kirjaudut ensimmäistä kertaa) ja täydennä omat tietosi huolellisesti, lisää matkapuhelinnumerosi ja sähköpostiosoitteesi ja valitse herätteet eli miten haluat saada muistutuksen ajanvarauksesta.
- Valitse ajanvaraus ja avoimet ajanvarauspalvelut.
- Siirry asiointipalveluun
- valitse ylävalikosta avoimet palvelut.
- Valitse Järvi-Pohjanmaan sairaanhoitajan vastaanotto.
- Valitse haluamasi vastaanotto (palvelualueen sairaan-/terveydenhoitaja 30 min tai 60 min, diabeteshoitaja, astmahoitaja)
- Siirry varaamaan aika
- Ohjelma ehdottaa ensimmäistä vapaata vastaanottoaika. Tässä kohtaa et vielä näe kaikkia toimipisteitä.
- Valitse: etsi muita vapaita aikoja
- Valitse asiointipisteen alavetovalikosta oikea toimipiste, saat näkyville toimipisteen kaikkien palvelualueiden hoitajien ajat
- Valitse haluamasi päivä kalenterista
- valitse oman alueesi vastaanotto
- Valitse aika
- Lisätietoa ajanvarauksesta: kirjoita lyhyt syy vastaanoton varaamiseen
- Valitse haluatko muistutuksen tekstiviestillä tai sähköpostilla (tarkista tietosi!)
- Vahvista varaus. Saat varauksesta muistutuksen tekstiviestillä tai sähköpostilla

Sähköisesti varatun ajan peruuttaminen

- Voit halutessasi muuttaa tai perua ajanvarauksen osoitteessa www.hyvis.fi
- varauksen peruutus tai siirto viimeistään 3 päivää ennen vastaanottoa.
- ajanvaraus --> avoimet palvelut
- etusivulla näet omat varaukset --> klikkaa varauksen tiedot -->peruuta tai siirrä aika